

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 43 городского округа-город Камышин

Принято
на педагогическом совете МБДОУ Дс №43
протокол от 27 мая 2015 года №4

Утверждено
приказом по МБДОУ Дс №43
29 мая 2015года №66-од
Приложение №1

**Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
и родителей (законных представителей) МБДОУ Дс № 43
№ 36-п**

Содержание:

1. Общие положения
2. Режим работы ДОУ
3. Режим образовательного процесса.
4. Правила посещения ДОУ, здоровье ребёнка
5. Внешний вид, одежда и гигиена воспитанников
6. Обеспечение безопасности
7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)
8. Поощрения воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 43 городского округа-город Камышин (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом, Положением о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Дс № 43 и другими локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ДОУ воспитанников определяется Уставом ДОУ: пятидневная рабочая неделя с 12 - часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 часов. Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.3. ДОУ в случае необходимости имеет право объединять группы: в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами вызванными объективными причинами.
Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических правил и норм, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).
- 2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется строго с 7.00 до 8.00 ч.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.
- 2.6. Длительность адаптационного периода устанавливается индивидуально для каждого ребёнка по устному согласованию сторон в зависимости от возраста и психоэмоциональных особенностей ребёнка.
- 2.7. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3. Режим образовательного процесса.

- 3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН .
- 3.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.4. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН.
- 3.5. Продолжительность учебного года- с 01 сентября по 31 мая, каникулярный период- 1 неделя в середине года, летний оздоровительный период- с 01 июня по 31 августа.
- 3.6. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4. Правила посещения ДОУ, здоровье ребёнка

- 4.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

- 4.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка фиксируются в журнале приёма, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребёнка. Выявленные больные дети или дети с подозрением заболевания в учреждение не принимаются.
- 4.3. Воспитатель фиксирует в «Журнале приёма» в присутствии родителей наличие у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребёнка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребёнка в семье.
- 4.4. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребёнка из группы.
- 4.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ (до 12.00) по телефону: **2-09-80**. Ребёнок, не посещающий детский сад более 5 дней (не включая выходные и праздничные дни) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.6. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребёнка от других детей в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребёнка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 4.7. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.8. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.
- 4.9. Предварительно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребёнка после отпуска или болезни.
- 4.10. В ДООУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 4.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия. Не контактные дети принимаются на время карантина в другую возрастную группу, либо в данную возрастную группу с письменного заявления родителя об отсутствии претензий на случай заражения ребёнка.
- 4.12. Профилактические прививки в ДООУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок после осмотра врача-педиатра, закрепленного за ДООУ, и в его присутствии.
- 4.13. В случае непосещения ребёнком Учреждения без уважительной причины все дни отсутствия оплачиваются Заказчиком в полном объеме.

В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.14. За ребёнком сохраняется место в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- карантина;
- ремонта в ДОУ;
- отпуска родителя (законного представителя) (неработающий родитель имеет право на минимальный по ТК РФ отпуск);
- другого временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка),
- в летний период сроком до 75 рабочих дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя);
- в иных случаях.

4.15. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание. Организация питания обеспечивается и организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Для осуществления питания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы персонала.

4.16. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, угощения для воспитанников.

5. Внешний вид, одежда и гигиена воспитанников

5.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

5.2. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

5.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь с фиксированной пяткой строго по размеру ноги (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно)
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- пакеты для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – белая футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор – панамка (в летний период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

- 5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 5.8. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 5.9. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 5.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Лично передавать и забирать у воспитателя своего ребенка с обязательной отметкой (подписью) в журнале приема. Не делегировать эти права посторонним лицам, не достигшим 18 лет несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях забирать воспитанника из ДОО имеет право доверенное лицо по предъявлении документа и письменного заявления (доверенности) родителя (законного представителя).
- 6.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 6.4. Не появляться на территории ДОО в состоянии алкогольного, токсического и иного опьянения.
- 6.5. Контролировать предметы, приносимые ребенком в ДОО. Запрещается приносить с собой жевательную резинку, семечки, чипсы, орешки и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), игрушки с мелкими деталями, бусинки, пуговицы, колющие и режущие предметы, петарды, таблетки, лекарственные средства и др.
- 6.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей (законных представителей), а так же сотрудников ДОО. В случае отсутствия заботы, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого небрежного обращения с ребенком и других видов насилия по отношению к ребенку в семье со стороны родителей (законных представителей) или других членов семьи заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.
- 6.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 6.10. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

- 6.11. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка до 19 часов, и найти их по средствам связи не предоставляется возможным, ДООУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции, передать ребенка в детское медицинское учреждение или в Государственное казенное специализированное учреждение социального обслуживания (приют).
- 6.12. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 6.13. Руководитель ДООУ имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей группы, медицинской сестры, составленного акта).

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДООУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ;
- бережно относиться к имуществу ДООУ.

7.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8. Поощрения воспитанников

8.1. За успехи в обучающей, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику,
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям),
- награждение почетной грамотой или дипломом,
- награждение ценным подарком.