

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 43 городского округа-город Камышин

Принято
на педагогическом совете МБДОУ Дс №43
протокол от 28 августа 2014 года №1

Утверждено
приказом по МБДОУ Дс №43
29 августа 2014 года №111-од
Приложение №1

**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ Дс №43
№ 25 - п**

Содержание:

1. Общие положения
2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации
3. Комплектование образовательной Организации

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №43 городского округа-город Камышин (далее Порядок) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 43 городского округа-город Камышин (далее Организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Вопросы комплектования детьми Организации, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа-город Камышин.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации

- 2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в Организации, находится в компетенции Комитета по образованию Администрации городского округа-город Камышин (Постановление от 12.05.2014 № 886-п).
- 2.2. Учет будущих воспитанников Организации производится в журнале будущих воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты рождения, даты постановки на учет (Приложение № 1).
- 2.3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательных Организациях определяется законодательством Российской Федерации.

3. Комплектование образовательной Организации

- 3.1. Комплектование Организации проводится в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно, в остальное время (в течение всего календарного года) проводится доукомплектование Организации детьми в соответствии с установленными нормативами (при наличии свободных мест).
- 3.2. Количество мест в группах Организации на новый учебный год определяется исходя из их предельной наполняемости.
- 3.3. Списки детей, которым предоставлены места в Организации, утверждаются приказом заведующего Организацией по состоянию на 1 сентября текущего года.
- 3.4. Прием детей в Организацию осуществляется на основании направления, выданного Комитетом по образованию Администрации городского округа-город Камышин (регистрируется в журнале учета направлений – *Приложение № 2*).
- 3.5. Информация о комплектовании размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на официальном интернет-сайте Организации.
- 3.6. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы).
- 3.7. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме (*Приложение № 3*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Общий срок предоставления родителями всех документов, необходимых для зачисления ребенка в Организацию составляет 1 месяц. В случае невозможности предоставления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя Организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок предоставления документов.

- 3.9. Требование предоставления иных документов для приема в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации), с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) (*Приложение № 4*) и Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (*Приложение № 5, 6*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Договор регистрируется в книге регистрации договоров с родителями (законными представителями) (*Приложение № 7*).
- 3.12. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Организации и настоящему Положению.
- 3.13. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Организацией в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (*Приложение № 8*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение № 9*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.
- 3.14. Руководитель Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора и заполняет учетную запись в книге движения детей (*Приложение № 10*).
- 3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, которые хранятся в Организации все время обучения ребенка, кроме медицинской карты и сертификата прививок, которые до выпуска находятся в медицинском кабинете Организации.
- 3.17. Руководитель осуществляет контроль за соблюдением Положения о порядке приема в Организации.

Положения о порядке приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 43 городского округа-город Камышин разработано заведующим МБДОУ Дс №43 Ситниковой Н. В. и действует до признания его нецелесообразным или до принятия нового.

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №43 городского округа-город Камышин**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата постановки на учет	№ направления	Дата направления	Срок действия направления	Дата зачисления

ЖУРНАЛ УЧЕТА НАПРАВЛЕНИЙ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №43 городского округа-город Камышин**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения	№ и дата выдачи направления	№ группы	Посещает детский сад с _____

Заведующему МБДОУ Дс № 43
городского округа–город Камышин
Ситниковой Н.В.

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____.

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата и место рождения ребенка)

в _____ группу № _____ МБДОУ Дс № 43 с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о ребенке:

-направление № _____ от _____.

-адрес фактического проживания ребенка

ФИО матери, место работы, телефон

ФИО отца, место работы, телефон

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Направление Комитета по образованию	оригинал	
2	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (карта)	оригинал	
3	Сертификат профилактических прививок	оригинал	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
5	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
6	Документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории (справка Ф №8)	копия	

Ознакомлен (а) со следующими правоустанавливающими документами, регламентирующими деятельность организации:

- Устав МБДОУ Д с № 43.
- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Дс № 43.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ Дс № 43 и родителей (законных представителей)
- Приказ Комитета по образованию о введении в действие «Порядка определения размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных организациях дошкольного образования городского округа-город Камышин»
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ Дс № 43
- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Камышин

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №43 городского округа-город Камышин, осуществляющий образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от 14 декабря 2011 г. серия 34ОД № 000732, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "*Исполнитель*", в лице заведующего Ситниковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "*Заказчик*", в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "*Воспитанник*", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ *Воспитаннику* образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание *Воспитанника* в ДОУ, присмотр и уход за *Воспитанником*.

1.2. Форма обучения *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Дс № 43

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания *Воспитанника* в ДОУ: полный день (12-часовое пребывание)

-пятидневный - с 7.00 до 19.00;

-выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;

-в предпраздничные дни согласно действующему законодательству РФ.

1.6. *Воспитанник* зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять *Воспитаннику* дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. В случае несвоевременного полного погашения задолженности родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, взыскать задолженность в установленном законодательством порядке.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от *Исполнителя* информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии *Воспитанника* во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности *Воспитанника* и *Заказчика*.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых *Исполнителем* *Воспитаннику* за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, согласно примерному десятидневному меню и режиму дня.

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования устава ДООУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в ДООУ или его болезни в первый день непосещения.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за **Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет за один день пребывания **Воспитанника**:

3.1.1. для родителей (законных представителей) детей в возрасте до 3-х лет:

- в размере 100% для родителей (законных представителей), не имеющих льготы составляет - _____ рубль _____ копеек;

- в размере 70% для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей составляет - _____ рублей _____ копеек;

3.1.2. для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3-х лет:

- в размере 100% для родителей (законных представителей), не имеющих льготы составляет - _____ рублей _____ копеек;

- в размере 70% для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей составляет - _____ рублей _____ копеек;

3.1.3. за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик** ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до
" ____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 43 городского округа – город Камышин

Юридический и фактический адрес:
403871, Россия, Волгоградская обл., г. Камышин, 4мкр., д.44
Телефон: 2-09-80
ИНН/КПП: 3436106875/ 343601001
р/с 40701810900003000001
РКЦ Камышин г.Камышин

Заведующий МБДОУ Дс№43

Н.В.Ситникова
М.П

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные, серия, N, кем и когда выдан)

(адрес места жительства, контактные данные)

(адрес места регистрации, контактные данные)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2-ой экземпляр договора получен лично

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ Дс №43
Ситниковой Н.В.

от _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребёнка,
посещающего Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 43
городского округа-город Камышин (МБДОУ Дс №43)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»,
Я

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

_____ (адрес по месту регистрации)

паспорт

_____ (серия, номер, кем выдан)

« _____ » _____

являясь Родителем (законным представителем) ребёнка, посещающего МБДОУ Дс № 43

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка (детей) МБДОУ Дс № 43(далее - Оператор), расположенного по адресу: 4мкр., д. 44, город Камышин, Волгоградская область, Россия, 403871, с целью реализации уставных задач, осуществления образовательной и медицинской деятельности Оператора, установления договорных отношений Оператора с родителями (законными представителями), индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования единого интегрированного банка данных контингента воспитанников, обеспечения соблюдения прав детей, обеспечения учёта движения детей от их поступления в ДОУ до выпуска их из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, блокирования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка и передача персональных данных (автоматизированная и неавтоматизированная) посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о ребёнке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Пол _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Родной язык _____

СНИЛС (страховое свидетельство) _____

Свидетельство о рождении:

серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство

Полис обязательного медицинского страхования:

Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего полис

Регистрация: тип регистрации (постоянная, временная) _____

Адрес по прописке (с индексом)

Фактический адрес (с индексом)

Телефон домашний _____

Семья:

Порядковый номер рождения ребёнка в семье(1,2,3...) _____

Братья и сёстры (Ф.И.О., дата рождения, образовательное учреждение) _____

а также данные личной медицинской карты ребёнка, карты профилактических прививок, сертификата прививок, сведения о социальных условиях.

Я _____ (даю, не даю) **согласие на размещение фотографий и видеоматериалов моего ребенка на сайте ДОУ, стендах МБДОУ № 43.**

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Оператором в целях формирования базы данных и могут включаться в списки и отчётные формы для предоставления информации.

Предоставляемые нами персональные данные могут использоваться Оператором в целях формирования базы данных и могут включаться в списки и отчётные формы для предоставления информации.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период пребывания ребёнка в МБДОУ Дс №43. За собой оставляю право отозвать своё согласие посредством письменного заявления.

Родитель (законный представитель)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ Дс №43

Ситниковой Н.В.

от _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка,
посещающего

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 43
городского округа-город Камышин (МБДОУ Дс №43)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных
данных», мы,

(Ф.И.О. родителей (законных представителей), дата рождения)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

являясь Родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДОУ Дс №43

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

даём согласие на обработку своих персональных данных МБДОУ Дс № 43(далее-Оператор),
расположенного по адресу : 4мкр.,д.44, город Камышин, Волгоградская область, Россия,403871,
с целью реализации уставных задач, осуществления образовательной и медицинской
деятельности Оператора, установления договорных отношений Оператора с родителями
(законными представителями), предоставления мер социальной поддержки, формирования
единого банка данных контингента воспитанников, обеспечения соблюдения прав детей,
ведения статистики.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации,
накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания,
блокирования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка и передача персональных
данных (автоматизированная и неавтоматизированная) посредством внесения их в
электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные
документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Мать(законный представитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____

тел. домашний _____ тел. рабочий _____ тел.мобильный _____

Несовершеннолетние дети _____

Паспорт, серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Сведения о месте регистрации

Сведения о месте проживания

Отец (законный представитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____

тел. домашний _____ тел. рабочий _____ тел. мобильный _____

Несовершеннолетние дети _____

Паспорт, серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Сведения о месте регистрации

Сведения о месте проживания

Предоставляемые нами персональные данные могут использоваться Оператором в целях формирования базы данных и могут включаться в списки и отчетные формы для предоставления информации.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период пребывания ребёнка в МБДОУ Дс №43. За собой оставляю право отозвать своё согласие посредством письменного заявления.

Родители:

мать (законный представитель)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 43 городского округа-город Камышин**

№ п/п	Ф.И.О. Ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Номер и дата заявления	Номер, дата заключения договора	Подпись, дата получения
1	2	3	4	5	6

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме в МБДОУ Дс № 43**

№ п/п	Дата обращения	№ заявления	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)							Роспись родителей в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
					Направление	Медицинская карта	Сертификат п/прививок	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка	Документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории (справка Ф. №8)	Заявление родителей (законных представителей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

