

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад №43
городского округа-город Камышин
(МБДОУ Дс №43)

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
от 29.08.2019 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ Дс № 43 от
29.08.2019 №92-од
приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете родителей МБДОУ Дс №43**

№45-П

Содержание положения:

1. Общие положения
2. Цели, задачи, функции совета родителей
3. Организация работы совета родителей
4. Права, обязанности, ответственность совета родителей
5. Делопроизводство

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №43 городского округа-город Камышин (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность совета родителей Учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.

1.3. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Цель Совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг.
- Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Функции Совета родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- Оказывает добровольно посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.

- Вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

3.3. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей и согласуется с руководителем Учреждения.

3.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

3.5. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем Учреждения.

3.6. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

3.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.10. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

3.11. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совета родителей имеет право:

- Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Принимать участие в рассмотрении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
 - Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием дошкольников, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
 - В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей, по воспитанию дошкольников принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
 - Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
 - Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.2. Члены Совета родителей имеют право:
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
 - Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.
 - Получать информацию о деятельности Совета родителей.
 - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.
- 4.3. Члены Совета родителей обязаны:
- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения.
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или советами родителей групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.
- 4.4. Совет родителей несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - выполнение плана работы;
 - установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
- Приглашенные (ФИО, должность).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей.
- Предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- Решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.